

ZÁKLADNÍ ŠKOLA HRANICE
HUSOVA 414, 351 24 HRANICE
Identifikátor školy: 600 066 398



PLÁN PRÁCE

ŠKOLNÍ ROK 2018/2019



Obsah:

1. Organizační část
2. Úkoly a zaměření školy v oblasti výchovně - vzdělávací

1. Organizační část

Období školního vyučování ve školním roce 2018/2019 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v **pondělí 3. září 2018**. Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno ve **čtvrtek 31. ledna 2019**. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v **pátek 28. června 2019**.

Podzimní prázdniny případnou na **pondělí 29. října a úterý 30. října 2018**.

Vánoční prázdniny budou zahájeny v **sobotu 22. prosince 2018 a skončí ve středu 2. ledna 2019**. Vyučování začne ve **čtvrtek 3. ledna 2019**.

Jednodenní **pololetní prázdniny** případnou na **pátek 1. února 2019**.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne : 18. 2. – 24. 2. 2019

Velikonoční prázdniny případnou na **čtvrtek 18. dubna 2019**, pátek 19. dubna 2019

Hlavní prázdniny budou trvat **od soboty 29. června 2019 do neděle 1. září 2019**.

Období školního vyučování ve školním roce 2019/2020 začne v **pondělí 2. září 2019**.

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii

Ostatní svátky

1. leden	Nový rok
19. duben	Velký pátek
22. duben	Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční

Významné dny

16. leden	Den památky Jana Palacha
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
9. březen	Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)

28. březen Den narození Jana Ámose Komenského.
7. duben Den vzdělanosti
5. květen Květnové povstání českého lidu
15. květen Den rodin
10. červen [Den památky obětí vyhlazení obce Lidice](#)
18. červen [Den hrdinů druhého odboje](#)
27. červen Den památky obětí komunistického režimu
11. listopad Den válečných veteránů

Zápis do první třídy: 5. 4. 2019

Den otevřených dveří: 14. 3. 2019, po individuální domluvě kdykoli

Plán schůzí

Mimořádné porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy:

Schůzovní den je pondělí od 14.00 hod.

Provozní doba školy je denně od 7.00 do 16.00 hodin.

Konání pedagogických rad:

3. 9. úvodní
24. 9. organizační
19. 11. 1.čtvrtletí
21. 1. 1.pololetí - klasifikace a chování
15. 4. 3.čtvrtletí
24. 6. 2.pololetí - klasifikace a chování

Termíny třídních schůzek:

24. 9. 2018
19.11. 2018
15. 4. 2019

Konzultační hodiny učitelů:

- Pondělí od 14. 00 hod.- všichni vyučující
Brioude - středa - 10.00 – 10.45 hod.
Pulkertová - čtvrtek 10.55 - 11.35 hod.
Kovaříková – Pátek 10.00 hod. – 10.45 hod.

1.2. Pedagogové, správci kabinetů a sbírek

Třídnictví

1. Mgr. Marcela Šnajdrová
2. Kateřina Křížová
3. Mgr. Jiří Tůma
4. Mgr. Dana Žibrická
5. Mgr. Vojtěch Štěpán
6. Bc. Markéta Dorotovičová
7. Ing. Martin Ševčík
8. Mgr. Radmila Benešová
9. Mgr. Vladimíra Kábová

Ředitelka školy – PhDr. Levá Hana
Zástupkyně ředitelky – Mgr. Štěpán Vojtěch
Výchovný poradce – Mgr. Tůma Jiří
Vychovatelka – Ševčíková Pavlína
Metodik prevence, EVVO - Mgr. Benešová Radmila
koordinátor IT – Mgr. Pulkert Jiří
PO, CO Ganz
AP - Jitka Landová

Správci kabinetů a sbírek

1.stupeň	Štěpán
ŠD	Ševčíková
M, Pč, Tv	Ševčík
D	Kábová
Školní knihovna	Žibrická
Učeb.pomůcky	Štěpán
F, did.technika	Pulkert
Ch, Př , Rv, zdravotník, kuchyňka	Benešová
Hv	Levá
kabinet Čj	Dorotovičová
Z	Kovaříková
Vv	Pulkertová
Jazyky	Berkovcová

1.3. Učební plán

Vyučuje se podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Škola pro život č.j. 03092007/07. V disponibilních hodinách Čj je uplatňován v případě potřeby předmět speciálně pedagogické péče podle doporučení školského zařízení.

	Čj	M	NJ/AJ	OS	Hv	A	Tv	PsP	Celkem
1.	9	5		2	1	2	2		21
2.	8	5		3	1	3	2		22
3.	8	4	3	4	1	3	2		25
4.	7	4	3	5	1	3	2		25
5.	7	5	3	4	1	2	2	1	25

OS - objevuji svět, A – ateliér

	Čj + lit.	Nj/Aj	M	Př	Ch	F	Z	D	VkO	VkZ	Tv	Hv	Vv,Vt	Pč	Inf	EnV/EV	Celkem
6.	4	3	4	2		1	2	2	1		2	2	2	2	1		28
7.	4	3/2	4	2		2	2	2	1	1	2	1	2	1	1		30
8.	4	3/2	4	2	2	2	1	2	1	1	2	1	1+1	1	1	1	32
9.	4	3/2	4	1	2	2	2	2	1	1	2	0	1+1	1	1	1/1	32

Nepovinné předměty

- sborový zpěv
- Z jiných finančních zdrojů – doučování cizinců českému jazyku

Informační technologie

Škola

Upgrade výukových programů – Terasoft aj. Staré verze nebudou pracovat na nových PC

Pořídit jazykovou učebnu – dotační program – práce na projektu

I. stupeň

Počítačovou učebnu využívat na výukové programy.

Zakoupit interaktivní tabule – 2 kusy.

Zakoupit do sborovny 1. stupně multifunkční tiskárnu (tiskárna, skener a kopírka) – standardní vybavení každé „slušné kanceláře“ – nainstalovat „hlídací“ software.

II. stupeň

Zakoupit interaktivní tabule – 2 kusy (nebo alespoň dataprojektor) do matematiky.

Počítat s výměnou dalších 4 – 8 PC (nejstarší v síti), upgrade programů
Přechod na W 10

Nový server, poštu přesunout na Office 365, seznámit s možnostmi Office 365

Vyučující

Seznamovat vyučující 2. stupně s možnostmi učebny informatiky na II. stupni (aplikace School PC)

Seznamovat vyučující s používáním nových zařízení

Nabídnout kurz ke zdokonalování práce s počítačem (PowerPoint, ...).

Proškolit vyučující ve využívání aplikace „skolaonline“ z pohledu vyučujícího a třídního učitele.

Školní družina

Provoz ŠD pondělí - pátek 6:00 – 7:40, 11:40 – 15:00

Obsazení oddělení

Oddělení	vychovatelka	umístění	třída	žáků
1. oddělení	Ševčíková Pavlína	Soukenná	1	28

Denní rozvrh

6. 00 - 7.40 výchovná činnost rekreační a tělovýchovná

11.40 - 13.30 hygienická příprava na oběd, oběd, odpočinková činnost

13.30 - 15.00 vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost
příprava do vyučování (individuálně)

1.4 Spolupráce s Radou rodičů

Rada rodičů uspořádá pro děti následující akce:

- Mikulášská diskotéka
- Halloween
- Maškarní ples
- Poznávací výlet

- Pálení čarodějnic
- Pohádkový

2. Úkoly a zaměření školy v oblasti výchovně - vzdělávací

2.1. Úkoly vedení školy

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Součástí kontrolního systému bude i kontrola způsobu pravidel hodnocení ověřováním názorů žáků a rodičů.

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických orgánů.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

2.2. Hlavní zaměření školy

Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z koncepce školy.

- Plnit obsah ŠVP.
- Připravovat žáky na soutěže - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím.

- Vypracovat plán exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím.
- Pokračovat v projektech podle ŠVP.
- Pokračovat v plnění úkolů Ekoškoly.
- Zajistit činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, protidrogový preventista, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy.
- Využívat co nejvíce přírodu v okolí školy v rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí, zařazovat vhodně pobyt venku, relaxační aktivity, využít k plnění i plán činností školní družiny.
- Pořádat akce, soutěže, při kterých se rodiče mohou být přímo účastni na práci školy a školních akcích.
- Zajistit účast pedagogů a asistentů na DVPP.
- DVPP zaměřit na oblast prevence šikany, vzdělání AP, zvládání krizových situací, asertivní chování, adekvátní způsoby jednání s žáky ve věku povinné školní docházky. Zaměřit DVPP na společné vzdělávání a na otázky inkluze.
- Pokračovat v propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností, pokračovat ve vydávání vlastních novin. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
- Zaměřit se na výchovu k volbě povolání a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu.
- Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků, k tomu využívat efektivní formy práce a vyučovací metody, alternativní vzdělávací systémy a způsoby práce, pozitivní motivaci.
- Připravovat žáky na výstupy, které ověří standardizované testy.
- Přistupovat k žákům diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Podporovat cíle společného vzdělávání.
- Zaměřit se na prevenci úrazovosti žáků.
- Rozšiřovat využívání výpočetní techniky pro žáky i pedagogy, zlepšit informovanost rodičů a veřejnosti prostřednictvím internetových stránek školy.

Pedagogičtí pracovníci

Vycházet při práci se žáky ze zásady, že "činnost školy je služba veřejnosti, žák je náš zákazník". Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude

mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich **osobnost**, která je odpovědná přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nově zkoušené formy práce, pro jejich mimovyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

2.3. Předmětové komise, metodická sdružení

PK, MS	vedoucí
sportovní oblast	Ing. Martin Ševčík
metodické sdružení	Mgr. Marcela Šnajdrová
cizí jazyky	Mgr. Helena Berkovcová
přírodní vědy	Mgr. Radmila Benešová
Humanitní vědy a estetická oblast	Mgr. Vladimíra Kábová, Mgr. Dáša Pulkertová

Cíle předmětových komisí /oblastí/:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.

- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Cíle metodického sdružení:

1. Spolupráce při tvorbě celoročního plánu odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek, vycházek, celoškolských akcí, soutěží.
2. Rozpracování učebních plánů do jednotlivých předmětů a ročníků.
3. Koordinace učebních plánů z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazení do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence sociálně patologických jevů.
4. Příprava žáků na soutěže – přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím.
5. Sledování vybavenosti učebními pomůckami a učebnicemi, návrh opatření.
6. Plánování DVPP, zajišťování účasti pedagogů na něm.
7. Návrh a vyhodnocení kontrolních prací žáků.
8. Koordinace počtu a obsahu písemných prací žáků, sjednocení způsobu klasifikace a hodnocení žáků. Zpracování výstupů a příprava následných opatření.
9. Metodické zajištění a koordinace péče o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
10. Organizace vzorových hodin, vzájemné hospitace.
11. Tvorba školního vzdělávacího programu.
12. Sledování Informací o pokynech MŠMT, odborné literatury a tisku - Učitelské noviny, Učitelství, odborné články na PC.

13. Kontrola časového a obsahového plnění tematických plánů.

14. Vytváření a zpracovávání podkladů pro výroční zprávu a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Plán – viz příloha

2.4. Zabezpečení projektů, akcí a soutěží - viz. Příloha č.1

2.5. Materiálně technické zabezpečení výchovně - vzdělávací práce

- každoročně určovat priority ve vybavování v souladu s hospodárným, účelným čerpáním rozpočtu, zkvalitňovat vybavení tříd,
- zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech účastníků vzdělávání,
- doplnit ICT vybavenost,
- získávání sponzorů na konkrétní akce školy, zvýšit podíl dalších osob na financování školy,
- zaměřovat se na využívání nabízených možností, zejména EU fondů a projektů vyhlašovaných MŠMT a KÚKK.
- získávat a zvyšovat kladný hospodářský výsledek školy z obecní dotace a využívat ho pro rozvojové programy školy nebo pro fond odměn pracovníků školy,
- spolupracovat s obcí při financování oprav budovy a zařízení školy,
- zlepšení hospodářského výsledku využíváním prostor školy pro jiné účely (pronájem, kurzy).

V Hranicích 3. 9. 2018

.....
PhDr. Hana Levá, ředitelka školy