

ZÁKLADNÍ ŠKOLA HRANICE
HUSOVA 414, 351 24 HRANICE
Identifikátor školy: 600 066 398



ŠKOLNÍ ŘÁD

ŠKOLNÍ ROK 2020/2021



ZŠ Hranice, okres Cheb stanovuje svým školním řádem pravidla chování a jednání po dobu vyučování nebo akcí, které mají s vyučováním přímou vazbu.

V ostatních případech je žák nebo zákonný zástupce žáka vázán dodržováním pravidel, která nemají ke vzdělávání poskytovanému školou právní vztah.

Vzdělávání je založeno na zásadách:

- rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení,
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- partnerství rodiny a školy, vstřícného, partnerského přístupu učitelů k žákům, otevřené komunikaci a spolupráci, spoluodpovědnosti žáka za své vzdělávání,
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem, RVP a ŠVP. Žáci si osvojují potřebné strategie učení, které je motivují k celoživotnímu učení, učí se tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi /kompetencemi/ při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.

ORGANIZACE VYUČOVÁNÍ

- Školní budova se otevírá v 7,40 hod.
- Žáci, kteří mají výjimečně vyučování zařazené na dřívější dobu (nejdříve od 7,00 hod.), vyčkají příchodu vyučujícího, který si žáky odvede.
- Vyučování začíná obvykle ráno v 8,00 hod.
- Žákům je umožněn vstup do budovy školy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního a odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat. Odlišná doba ukončení je dána rozvrhem vyučovacích hodin, při mimořádném dělení či spojování je odlišná doba ukončení předem v žákovské knížce oznámena rodičům.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině je zařazena přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá pouze 30 minut z důvodu dopravní obslužnosti dojíždějících žáků. Se začátkem odpoledního vyučování jsou žáci seznámeni zadáním rozvrhu vyučovacích hodin, rodiče na první třídní schůzce.
- Začátek a konec hodiny je oznamován elektrickým zvonkem. V případě poruchy se vyučující řídí podle hodinek.
- Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin. Konkrétní počet vyučovacích hodin stanoví škola s přihlédnutím k charakteru vzdělávací činnosti a k základním fyziologickým potřebám žáků. Časové rozvržení hodin je dáno rozvrhem.
- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci.
- Přestávky a sled hodin je stanoven takto:

Přestávka	Hodina
7,40 – 8,00	8,00 – 8,45
8,45 – 8,55	8,55 – 9,40
9,40 – 10,00	10,00 – 10,45
10,45 – 10,55	10,55 – 11,40
11,40 – 11,50	11,50 – 12,35
12,35 – 12,45	12,45 – 13,30
13,30 – 14,00	14,00 – 14,45
14,45 – 14,50	14,50 – 15,35
15,35 - 15,45	15,45 - 16,30

REŽIM ŠKOLY

Režim školy musí napomáhat kultivaci vztahů uvnitř školy a vytvářet neformální a vstřícné vztahy mezi žáky a dospělými.

- Škola respektuje svobodu každého žáka, učí ho zodpovědnosti, pomáhá hledat pravé hodnoty života, učí ho správně se rozhodovat.
- Škola vede žáky k tomu, aby si uvědomovali, že s každým právem je spojena povinnost.
- Kázeň ve škole je zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností dítěte.
- Úřední hodiny v kanceláři školy jsou pro žáky k dispozici **v době hlavní přestávky**.
- Pedagogové věnují individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv školských poradenských zařízení a na sdělení rodičů o žákovi. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – doporučení školských poradenských zařízení, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.

REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOŽŽ.

- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou formou.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd či skupin žáků, ozdravné pobyty (LVK) platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- Škola zařazuje do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem v průběhu vzdělávání na prvním stupni. Do výuky mohou být zařazeny další aktivity jako bruslení atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí. Pokud se žák nemůže aktivit účastnit ze zdravotních důvodů, doloží zákonný zástupce lékařské potvrzení.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
 - Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků pověřená osoba.
 - Pokud je žákům umožněn volný pohyb po veřejných prostranstvích (rozchod), vyjádří zákonný zástupce souhlas podpisem.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žák má zejména právo:

- na vzdělání podle školského zákona, školního vzdělávacího programu a účast ve výuce podle rozvrhu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- v případě nejasnosti v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- v odůvodněných případech na zvláštní péči v rámci možností školy (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu)
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žákovský parlament), volit a být do něj volen, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními tohoto samosprávného orgánu zabývat a své stanovisko k nim zdůvodnit
- na volný čas a přiměřený odpočinek odpovídající věku
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupkyni ředitelky, ředitele školy.

- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před rizikovým chováním. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami, které by mohly ohrozit jeho tělesný a duševní vývoj.
- požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo má svůj určitý problém.
- využít odborné pomoci na telefonních číslech:

Linka bezpečí	116 111 (zdarma)
Linka důvěry RIAPS Praha	222 580 697
Národní linka prevence AIDS	800 144 444 (zdarma)
Linka vzkazu domů	800 111 113 (zdarma)
Terénní krizová služba (nonstop)	777 167 004
Internet Helpline	800 155 555

Žák má zejména povinnost:

- účastnit se výuky podle ŠVP a rozvrhu
- aktivně se účastnit výuky, žák je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání. Výuka probíhá na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a žákem. Žák nenarušuje nevhodným způsobem průběh vyučování.
- dbát dobrého jména školy. Důstojně reprezentovat školu na veřejnosti.
- nepoužívat vulgární slova, být ohleduplný k mladším a slabším spolužákům, vyvarovat se projevům hrubosti, poškozování osobnosti žáka nebo šikánování. (Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Veškeré úmyslné fyzické i psychické útoky jsou kázeňsky dle závažnosti postiženy (napomenutí TU, důtka TU, důtka ŘŠ, snížená známka z chování).
- respektovat pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Dodržovat během výuky i mimo výuku v prostorách školy a na akcích školy mimo budovu školy zásady bezpečnosti a hygieny. Při každém svém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
- v případě důvodného podezření z požití návykové látky a možného ohrožení zdraví se podrobit na základě písemného souhlasu zákonného zástupce orientačnímu testování na přítomnost návykových látek v lidském organismu.
- po příchodu do budovy školy odložit si obuv a svršky v příslušné šatně a odejít do učebny. V průběhu dne je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením dohledu nebo vyučujícího.
- respektovat práva druhého. Je nepřijatelné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého.
- plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu se školním řádem a právními předpisy.
- během přestávek dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. Volný pohyb po budově 2. stupně je pro žáky přípustný se svolením dohledu o hlavní přestávce, jinak se žáci zdržují na patře jejich učebny.
- vstupovat do odborných učeben a tělocvičny jen se souhlasem vyučujícího.
- využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy tak, aby byly udrženy v pořádku. Za úmyslné poškození majetku školy bude vyžadována po domluvě se zákonnými zástupci náhrada vzniklé škody.
- starat se o učebnice a školní potřeby.
- usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole.

- nevzdalovat se z budovy školy během vyučování ani přestávek mezi vyučovacími hodinami bez vědomí učitele.
- během výuky mít vypnutý a uschovaný mobilní telefon v tašce. Mobilní telefon nesmějí žáci nechávat volně položené v prostorách školy, užívat je lze pouze v době přestávek. Pokud bude žák narušovat výuku používáním mobilního telefonu, na pokyn učitele ho vypne a uloží do tašky.
Žák má možnost před vyučováním uložit mobilní telefon do kanceláře školy (ředitelny, zástupce ředitelny) a v případě potřeby si jej pak vyzvednout.
- do školy nenosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce a větší obnosy peněz. Nalezené věci odevzdávají panu školníkovi nebo do kanceláře školy. V době TV a PČ jsou žáci povinni odkládat věci, které nesouvisí s výukou těchto předmětů, u vyučujícího.
- každý den nosit žákovskou knížku a na požádání vyučujícího ji předložit k zapsání klasifikace, výchovného opatření či jiné zprávy pro rodiče.
- mít pomůcky potřebné k výuce, plnit domácí práce zadané vyučujícími
- upozornit na každou závadu okamžitě pana školníka, vyučujícího nebo vedení školy.
- informovat vyučujícího v případě ztráty osobní věci.
- informovat vyučujícího o jakémkoliv úrazu při školním vzdělávání.
- poskytnout v rámci svých možností první pomoc spolužákům, případně oslovit pedagogické pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili.
- ve vztahu k vyučujícím i sami k sobě nezapomínat na slůvko „prosím“ a „děkuji“.
- Respektovat a aplikovat pokyny k dodržování bezpečnostních a hygienických požadavků k nemoci Covid – 19.

Žák má povinnost dodržovat následující zákazy:

- kouření, včetně donášení a distribuce tabákových výrobků, a to nejen ve škole a na školních akcích, ale i v okolí školy
- požívání alkoholických nápojů, včetně jejich donášení a distribuce
- používání ostatních návykových látek, včetně jejich donášení a distribuce
- donášení a přechovávání věcí, které ohrožují mravnost (např. pornografické, xenofobní a jinak závadné materiály) a bezpečnost (např. zbraně, včetně nožů, řetězů, bojových pomůcek a prostředků, prostředků zábavné pyrotechniky). V případě porušení tohoto zákazu má vyučující právo věc odebrat a následně předat rodičům.
- používání praktik násilí, ponižování spolužáků, projevů šikanování, omezování osobní svobody, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, rasové nesnášenlivosti, nepřiměřené obrany včetně náznaků kopů, chvatů a úderů. Specifický postup a způsob řešení, jestliže k šikaně dojde, je stanoven v rámci Minimálního preventivního programu – Krizový plán. Případy, které by překročily meze šetření v rámci školy, předá vedení školy k prošetření Policii ČR nebo Odboru péče o dítě a rodinu.
- bez omluvy opustit třídní kolektiv na akci organizované školou
- pořizovat zvukový či obrazový záznam pedagogů, ostatních pracovníků školy a spolužáků bez jejich souhlasu
- jít v průběhu vyučovací hodiny
- jezdit na kolečkových bruslích, koloběžkách, kolech, skateboardech apod. v budově školy.

DOCHÁZKA DO ŠKOLY

Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, to znamená:

- Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučování přichází včas tak, aby byl v učebně nejpozději 5 minut před začátkem dopoledního či odpoledního vyučování, aby si stačil připravit potřebné pomůcky. Opakované pozdní příchody budou individuálně vyhodnocovány tak, že opakované pozdní absence se mohou počítat a žákovi bude započítána neomluvená hodina.
- Nepřítomnost žáka ve škole oznamují zákonní zástupci (zdravotní a jiné vážné důvody). Oznámení je nutno učinit nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti. Oznámení lze učinit i dálkovým způsobem (telefonicky, e-mailem...). Po skončení nepřítomnosti žáka zapíší zákonní zástupci omluvenku do žákovské knížky.
- V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
- V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo z části vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav dlouhodobě účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- Školní docházka je pro žáka povinná i v době distančního vzdělávání.

PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo zaměstnanci vykonávající dohled.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, hlavicemi radiátorů, žaluziemi a okny, hasicími přístroji bez pokynů učitele.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, které jsou dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZŽ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se

nepohybovali bez dohledu po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

- Šatny s odloženými svršky žáků 1. Stupně jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené výuky žáků. Uzamčení všech šaten průběžně kontroluje školník. S pravidly pro užívání šatních skříní na 2. stupni jsou žáci seznámeni na začátku roku nebo při přechodu z jiné školy. Pravidla jsou vyvěšena u šaten.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování odvádí vyučující žáky do šaten. Vyučující 1. třídy předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelce školní družiny. Vyučující opouští šatnu až po odchodu posledního žáka.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM, UČEBNICEMI A ŠKOLNÍMI POTŘEBAMI

- Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob. Se svěřenými učebnicemi a pomůckami zachází šetrně. Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada po dohodě se zákonnými zástupci žáka.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- Žák v případě zjištění poškození nebo odcizení majetku oznámí tuto skutečnost TU, který událost vyšetří.
- Žák bude poučen o odpovědnosti za škodu, kterou způsobí.

PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ (ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ) ŽÁKŮ

Rodiče nezletilých žáků mají zejména právo na:

- svobodnou volbu školy
- informace o průběhu vzdělávání žáka ve škole. Rodiče se můžou informovat na chování a prospěch u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách, nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- nahlížení do výroční zprávy, pořizovat z ní opisy a výpisy,
- vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,

- informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- volit a být volen do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- aktivně se zapojit do organizování školních i mimoškolních aktivit pořádaných školou.

Rodiče nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte na vyzvání ředitele školy
- informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem zápisem v žákovské knížce či školním deníčku žáka.
- vyzvednout si osobně žáka ve škole při mimořádném uvolnění z vyučování před jeho ukončením.
- oznámit nepřítomnost žáka je nutno nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti – osobně, telefonicky, e-mailem...

Po ukončení nepřítomnosti žáka je zákonný zástupce povinen neprodleně předložit písemnou omluvu v ŽK.

- předem známou delší nepřítomnost žáka je nutno omluvit před jejím započítáním, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva.
- spolupracovat při výskytu infekčních onemocnění ve škole. Učitelé budou neprodleně informovat zákonné zástupce o důvodném podezření z infekčního onemocnění a žák bude do jejich příchodu oddělen od ostatních žáků, aby nedošlo k šíření infekce. (Při výskytu vší nemohou žákům kontrolovat pedagogové hlavy žáků hromadně, ale mají povinnost informovat co nejdříve po zjištění výskytu zákonné zástupce.) Zbavit žáky vší je povinností zákonných zástupců.
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

Všichni zaměstnanci školy se řídí zásadami etického chování, dodržují právní normy. Pedagogové dodržují principy vzdělávání podle ŠVP, usilují o nejvyšší kvalitu své práce – viz řád pro pedagogické pracovníky.

Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v samostatném dokumentu, který tvoří nedílnou součást tohoto školního řádu.

DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem, o kterém byl poučen.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, i v jeho distanční formě.

Režim

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů před budovou školy či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakazy přítomnosti žáků ve školách, pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude posíleno zase praktické vyučování.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- komunikační platformy školy (Škola OnLine...), případně
- skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
- Pravidla udílení výchovných opatření a klasifikace chování žáka jsou obsažena v „Pravidlech pro hodnocení výsledků žáků“, která tvoří součást školního řádu.
- Škola neprodleně oznámí uložení výchovných opatření prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.
- Školní řád byl projednán a schválen na jednání pedagogické rady dne 31. 8. 2020. Seznámení se školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP. Žáci a rodiče jsou v přiměřené formě periodicky seznámeni se školním řádem vždy na počátku školního roku a dle potřeby během školního roku.
- Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a příloha postupu při zjištění patologických jevů.
- Školní řád byl schválen Školskou radou ZŠ Hranice.

V Hranicích dne 31. 8. 2020

PhDr. Hana Levá
ředitelka školy