

ZÁKLADNÍ ŠKOLA HRANICE
HUSOVA 414, 351 24 HRANICE
Identifikátor školy: 600 066 398



PLÁN PRÁCE

ŠKOLNÍ ROK 2021/2022



Obsah:

1. Organizační část
2. Úkoly a zaměření školy v oblasti výchovně - vzdělávací

1. Organizační část

Období školního vyučování ve školním roce 2021/2022 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích ve středu **1. září 2021**.

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na **středu 27. října a pátek 29. října 2021**.

Vánoční prázdniny budou zahájeny ve **čtvrtek 23. prosince 2021** a skončí v **neděli 2. ledna 2022**. Vyučování začne v **pondělí 3. ledna 2021**.

Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno v pondělí 31. ledna 2022.

Jednodenní **pololetní prázdniny** připadnou na **pátek 4. února 2022**.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín	Okres nebo obvod hl. města Prahy
7. 2. - 13. 2. 2022	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín
14. 2. - 20. 2. 2022	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál
21. 2. - 27. 2. 2022	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník
28. 2. - 6. 3. 2022	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov
7. 3. - 13. 3. 2022	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná
14. 3. - 20. 3. 2022	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek – Místek

Velikonoční prázdniny případnou na **čtvrtek 14. dubna 2022**.
Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **ve čtvrtek 30. června 2022**.

Hlavní prázdniny budou trvat od **pátku 1. července 2022 do středy 31. srpna 2022**.

Období školního vyučování ve školním roce 2022/2023 začne **ve čtvrtek 1. září 2022**.

Zápis do do první třídy: 8. 4. 2022

Den otevřených dveří: 11. 3. 2022, po individuální domluvě kdykoli

Plán schůzí

Mimořádné porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy:

Schůzovní den je pondělí od 14.00 hod.

Provozní doba školy je denně od 7.00 do 16.00 hodin.

Konání pedagogických rad:

1. 9. úvodní

20. 9. organizační

22.11. 1.čtvrtletí

24. 1. 1. pololetí - klasifikace a chování

25. 4. 3. čtvrtletí

20. 6. 2. pololetí - klasifikace a chování

Termíny třídních schůzek:

6. 9. 2021- 1.třída

22. 11. 2021

25. 4. 2022

Konzultační hodiny učitelů:

Individuální - podle potřeby a dohody se zákonnými zástupci.

1.2. Pedagogové, správci kabinetů a sbírek

Třídnictví

1. Mgr. Eva Kulhavá
2. Kateřina Křížová
3. Mgr. Dana Žibrická
4. Mgr. Marcela Šnajdrová
5. Mgr. Eva Švarcová

6. Ing. Martin Ševčík
7. Mgr. Jiří Tůma
8. Mgr. Vojtěch Štěpán
9. Mgr. Markéta Dorotovičová

Ředitelka školy –	PhDr. Levá Hana
Zástupce ředitelky –	Mgr. Štěpán Vojtěch
Výchovný poradce –	Mgr. Tůma Jiří
Vychovatelka –	Ševčíková Pavlína
Metodik prevence, EVVO -	Mgr. Benešová Radmila
koordinátor IT –	Ing. Ševčík Martin
Technický pracovník	Levý Josef
Asistentky pedagoga -	Landová Jitka, Ševčíková Pavlína, Ševčíková Jana

Správci kabinetů a sbírek

1. stupeň	Štěpán
ŠD	Ševčíková
M, Pč, IT technika	Ševčík
D	Kábová
Školní knihovna	Žibrická
Učeb.pomůcky	Štěpán
F	Pulkert
Ch, PŘ ,V k O, zdravotník, kuchyňka	Benešová
Hv	Levá
kabinet Čj	Dorotovičová
Z	Tůma
Vv	Švarcová
Tv	Tůma
Kabinet cizích jazyků	Kostrounov

1.3. Učební plán

Vyučuje se podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Škola pro život č.j. 03092007/09- dodatek I.V disponibilních hodinách Čj je uplatňován v případě potřeby předmět Speciálně pedagogické péče podle doporučení školského zařízení.

	Čj	M	NJ/AJ	OS	Hv	A	Tv	PsP/ Inf	Celkem
1.	9	5		2	1	2	2		21
2.	8	5		3	1	3	2		22
3.	8	4	3	4	1	3	2		25
4.	7	4	3	4	1	3	2	1	25
5.	7	5	3	4	1	2	2	1	25

OS - objevuji svět, A – ateliér I

	Čj + lit.	Nj/Aj	M	Př	Ch	F	Z	D	VkO	VkZ	Tv	Hv	Vv,Vt	Pč	Inf	EnV/EV	Celkem
6.	4	3	4	2		1	2	2	1		2	2	1	2	2		28
7.	4	3/2	4	2		2	2	2	1	1	2	1	2	1	1		30
8.	4	3/2	4	2	2	2	1	2	1	1	2	1	1+1	1	1	1	32
9.	4	3/2	4	1	2	2	2	2	1	1	2	0	1+1	1	1	1/1	32

Nepovinné předměty

- sborový zpěv
- Z jiných finančních zdrojů – doučování cizinců českému jazyku

Informační technologie

Škola

Rekonstrukce internetového připojení, kvalitní pokrytí všech učeben wifi signálem.

I. stupeň

Využití notebooků v učebně informatiky. Seznamovat vyučující 1. stupně s možnostmi učebny informatiky na I. stupni – digitální kompetence.

Zakoupit do sborovny 1. stupně multifunkční tiskárnu (tiskárna, skener a kopírka)

II. stupeň

Pořízení tiskárny se zaměřením na kvalitní tisk vysvědčení a dalších dokumentů.

Vyučující

Seznamovat vyučující 2. stupně s možnostmi učebny informatiky na II. stupni – digitální kompetence.

Seznamovat vyučující s používáním nových zařízení – interaktivní tabule.

Školní družina

Provoz ŠD pondělí - pátek 6:00 – 7:40, 11:40 – 15:00

Obsazení oddělení

Oddělení	vychovatelka	umístění	třída	žáků
1. oddělení	Ševčíková Pavčina	Soukenná	1	28

Denní rozvrh

6. 00 - 7.40 výchovná činnost rekreační a tělovýchovná
11.40 - 13.30 hygienická příprava na oběd, oběd, odpočinková činnost
13.30 - 15.00 vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost
příprava na vyučování (individuálně)

1.4 Spolupráce s Radou rodičů

Rada rodičů uspořádá pro děti následující akce:

- Mikulášský rej
- Běh městem
- Maškarní ples
- Poznávací výlet
- Pohádkový les

2. Úkoly a zaměření školy v oblasti výchovně - vzdělávací

2.1. Úkoly vedení školy

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Součástí kontrolního systému bude i kontrola způsobu pravidel hodnocení ověřováním názorů žáků a rodičů.

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnížší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických orgánů.

Podpořit doučování žáků, kteří nezvládli učivo v době distanční výuky. Sledovat jejich pokrok a motivovat k lepšímu výkonu.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

2.2. Hlavní zaměření školy

Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z koncepce školy a s přihlédnutím k přijatým opatřením k nemoci Covid -19 podle manuálu MŠMT.

- Plnit obsah ŠVP a správně zapisovat v třídních knihách.
- Připravovat žáky na soutěže - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím.
- Vypracovat plán exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím.
- Pokračovat v projektech podle ŠVP.
- Pokračovat v plnění úkolů Ekoškoly.
- Zdokonalovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, protidrogový preventista, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy.
- Využívat co nejvíce přírodu v okolí školy v rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí, zařazovat vhodně pobyt venku, relaxační aktivity, využít k plnění i plán činností školní družiny.
- Pořádat akce, soutěže, při kterých se rodiče mohou být přímo účastni na práci školy a školních akcích.
- Zajistit účast pedagogů a asistentů na DVPP.
- DVPP zaměřit na oblast prevence šikany, vzdělání AP, zvládnutí krizových situací, asertivní chování, adekvátní způsoby jednání s žáky ve věku povinné školní docházky. Zaměřit DVPP na společné vzdělávání a na otázky inkluze. Využít poznatky ze šablon II. k naplnění zvolených témat.
- Pokračovat v propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností.
- Zaměřit se na výchovu k volbě povolání a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu.
- V dopravní výchově rozvíjet teoretické a praktické dovednosti pro zvýšení bezpečnosti žáka chodce a cyklisty.
- Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků, k tomu využívat inovativní formy a metody práce, alternativní vzdělávací systémy a způsoby práce, pozitivní motivaci.
- Připravovat žáky na výstupy, které ověří standardizované testy.
- Všichni učitelé budou co nejvíce posilovat digitální dovednosti žáků.
- Přistupovat k žákům diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Podporovat cíle společného vzdělávání.

- Zaměřit se na prevenci úrazovosti žáků.
- Rozšiřovat využívání výpočetní techniky pro žáky i pedagogy – digitální kompetence, zlepšit informovanost rodičů a veřejnosti prostřednictvím internetových stránek školy.

Pedagogičtí pracovníci

Vycházet při práci se žáky ze zásady, že "činnost školy je služba veřejnosti, žák je náš zákazník". Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich **osobnost**, která je odpovědná přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy a metody práce, pro jejich volnočasové aktivity.

Zaměřit se na tvorbu žákovských portfolií od 1. třídy.

2.3. Předmětové komise, metodická sdružení

PK, MS	vedoucí
sportovní oblast	Ing. Martin Ševčík, Mgr. Jiří Tůma
metodické sdružení	Mgr. Marcela Šnajdrová
cizí jazyky	Mgr. Vladimíra Kábová
přírodní vědy	Mgr. Radmila Benešová, Mgr. Jiří Pulkert
humanitní vědy a estetická oblast	Mgr. Vladimíra Kábová, Mgr. Eva Švarcová
žákovský parlament	Mgr. Jiří Tůma, Mgr. Dana Žibrická

Cíle předmětových oblastí:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků.
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu.
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Plán metodického sdružení

1. Spolupráce při tvorbě celoročního plánu projektů, odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek, vycházek, celoškolských akcí, soutěží.
2. Rozpracování učebních plánů do jednotlivých předmětů a ročníků.
3. Koordinace učebních plánů z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazení do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence sociálně patologických jevů.
4. Příprava žáků na soutěže – přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím.
5. Sledování vybavenosti učebními pomůckami a učebnicemi, návrh opatření.
6. Spolupráce s vydavatelstvím TAKTIK - pravidelné podávání informací o nových učebnicích, pomůckách, PC programech.
7. Zajišťování účasti pedagogů na DVPP, předávání informací kolegům.
8. Návrh a vyhodnocení kontrolních prací žáků.

9. Koordinace počtu a obsahu písemných prací žáků, sjednocení způsobu klasifikace a hodnocení žáků.
10. Metodické zajištění a koordinace péče o nadané žáky, žáky zdravotně postižené, žáky se speciálními potřebami.
11. Organizace vzorových hodin, vzájemné hospitace, předávání zkušeností kolegům.
12. Tvorba školního vzdělávacího programu. Zpracování výstupů a příprava následných opatření.
13. Sledování Informací o pokynech MŠMT, odborné literatury a tisku.
14. Kontrola časového a obsahového plnění tematických plánů.
15. Vytváření a zpracovávání podkladů pro výroční zprávu a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Plán práce výchovného poradce ZŠ Hranice

Srpen

- Kontrola a doplnění evidence žáků se SVP
- Předání žádostí o vypracování IVP zákonným zástupcům
- Zajištění a předání informací tř.uč. a příslušným vyučujícím
- Koordinace a kontrola vypracování individuálních vzdělávacích plánů (IVP) pro žáky se SVP

Září

- Spolupráce na zajištění účasti žáků na výuce ČJ pro cizince
- Seznámení žáků s možností konzultací s výchovným poradcem, vyhlášení konzultačních hodin
- Naplánovat a uskutečnit návštěvu žáků 9. roč. na prezentační akci SŠ v Chebu
- Projednat způsob hodnocení a klasifikace žáků se SVP
- Kontrola katalogových listů a elektronické evidence žáků se SVP
- Předat tř. uč. kontakty pro kontrolní vyšetření žáků v péči ŠPZ

Říjen

- Zajistit předání informací žákům vycházejících z nižších ročníků
- Zajistit setkání zástupců SŠ s rodiči a vycházejícími žáky (ISŠ Cheb, Gymnázium Aš, popř. z dalších SŠ)
- Předat tř. uč. kontakty pro kontrolní vyšetření žáků v péči SPC

Listopad

- Organizace setkání se zástupci SŠ (v rámci třídních schůzek)
- Projednat s uč.1. třídy případný dodatečný odklad školní docházky
- Soustředit přihlášky ke studiu na SŠ s talentovou zkouškou
- Zpracovávat a předávat významné informace pro volbu povolání žákům, rodičům, pedagogickým pracovníkům

Prosinec

- Seznámit žáky s možnostmi využití internetu při získávání informací o SŠ
- Předat informace o přijímacím řízení – Cermat testy

Leden

- Zintenzivnit konzultační činnost pro vycházející žáky
- Provést instruktáž o podávání přihlášek k dalšímu vzdělávání
- Prostřednictvím tř.uč. zajistit předání přihlášek ke studiu žákům 5.roč., kteří se ucházejí o studium 8-letého gymnázia
- Spolupodílet se na pololetním hodnocení chování žáků
- Kontrola plnění IVP

Únor

- Soustředění přihlášek ke studiu

Březen

- Poučit žáky o včasném odeslání přihlášek na SŠ
- Nabídnout návštěvu IPS Úřadu práce v Chebu žákům 8. roč.

Duben

- Informovat pedagogickou radu o probíhajícím přijímacím řízení na SŠ
- Informovat o možnostech dalšího studia rodiče žáků

Květen

- Zpracovat údaje o přijímacím řízení na SŠ
- Poskytnout pomoc při odvolacích řízeních do SŠ

- Poskytnout pomoc rodičům žáků, kteří žádají o možnost pokračování školní docházky 10. (event. 11.) rokem

Červen

- Zpracovat vyhodnocení přijímacího řízení na SŠ
- Kontrola plnění IVP
- Vyhodnotit účinnost IVP integrovaných žáků
- Spolupodílet se na vypracování závěrečné zprávy o škol. roce

Informační technologie

Škola

Rekonstrukce internetového připojení, kvalitní pokrytí všech učeben wifi signálem konektivita školy.

I. stupeň

Využití notebooků v učebně informatiky. Seznamovat vyučující 1. stupně s možnostmi učebny informatiky na I. stupni – digitální kompetence.

Zakoupit do sborovny 1. stupně multifunkční tiskárnu (tiskárna, skener a kopírka)

II. stupeň

Pořízení tiskárny se zaměřením na kvalitní tisk vysvědčení a dalších dokumentů.

Vyučující

Seznamovat vyučující 2. stupně s možnostmi učebny informatiky na II. stupni – digitální kompetence.

Seznamovat vyučující s používáním nových zařízení – interaktivní tabule.

2.4. Zabezpečení projektů, akcí a soutěží - viz. Příloha č.1

2.5 Materiálně technické zabezpečení výchovně - vzdělávací práce

- účelné čerpání rozpočtu, zkvalitňovat vybavení tříd,
- zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech účastníků vzdělávání,
- doplnit ICT vybavenost – distanční výuka,
- získávání sponzorů na konkrétní akce školy, zvýšit podíl dalších osob na financování školy,
- zaměřovat se na využívání nabízených možností, zejména EU fondů a projektů vyhlašovaných MŠMT a KÚKK,

- získávat a zvyšovat kladný hospodářský výsledek školy z obecní dotace a využívat ho pro rozvojové programy školy nebo pro fond odměn pracovníků školy,
- spolupracovat s obcí při financování oprav budovy a zařízení školy.

V Hranicích 20. 9. 2021

.....
PhDr. Hana Levá, ředitelka školy

