

Pravidla distanční výuky

Distanční výuka je pro všechny žáky povinná

Zákonný zástupce bude informován o rozvrhu na ŠOL, na Teams, na webových stránkách školy

Formy distanční výuky

- papírová forma – předávání úkolů fyzickou formou
- online forma – setkávání prostřednictvím komunikačních aplikací – učitel musí mít zapnutou kameru a musí být slyšen
- samostatná práce – zadávání přes ŠOL, popř. TEAMS

Distanční výuka - papírová forma:

- Papírová forma distanční výuky je poskytována výhradně žákům bez dostatečné domácí IT podpory po dohodě zákonného zástupce s třídním učitelem nebo vedením školy.
- Žák je povinen si nejméně dvakrát týdně vyzvednout podklady k výuce a úkoly k vypracování.
- Žák je povinen vypracované úkoly odevzdávat, dodržuje termíny stanovené vyučujícím.
- Pokud žák zadané úkoly neodevzdá bez řádné omluvy zákonným zástupcem, mohou být hodnoceny nedostatečně.

Distanční výuka – online forma:

- Informace o online hodinách jsou zadávány v Teams, ve ŠOL.
- Žák je povinen se k výuce přihlásit se včas a aktivně se výuky účastnit. Pokud během výuky nebude žák reagovat na podněty ze stran vyučujícího, bude jeho účast vyhodnocena jako „nepřítomen“
- Žák je povinen účastnit se online hodin v aplikaci, kterou určí vyučující. Dodržuje stanovený čas výuky. Dřívější opuštění schůzky musí být omluveno zákonným zástupcem, který má k dispozici rozvrh.
- Žák je povinen řídit se pokyny vyučujícího.
- Žák svým chováním nenarušuje průběh výuky. Pokud se tak stane, bude jeho chování vyhodnoceno dle školního řádu.
- Pokud bude žák nepřítomen, musí být zákonným zástupcem omluven s uvedením důvodu (nejpozději do 3 dnů). Jestliže se tak nestane, bude nepřítomnost vyhodnocena jako neomluvená hodina.
- Žák je povinen na vyžádání učitele využívat všechna technická zařízení, která byla zákonným zástupcem nahlášena (mikrofon, kamera – žák musí být pro ostatní viditelný a slyšitelný). V případě změny technických možností žáka je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost nahlásit třídnímu učiteli. Jestliže dojde k omezení IT, bude situace řešena ve vzájemné spolupráci.
- Pokud žák nespolupracuje během online výuky, může vyučující vyzvat žáka k individuálnímu přezkoušení ve škole (dle platných epidemiologických nařízení) a neprodleně informuje zákonného zástupce.
- Žák je povinen se na předem stanovený čas schůzky dostavit.

Distanční výuka - samostatná práce:

- Informace o samostatné práci (domácí úkoly, pokyny k výuce, výukové zdroje,...) jsou zadávány v ŠOL a v Teams.
- Žák je povinen odevzdávat vypracované úkoly dle pokynů vyučujícího. Jestliže je neodevzdá v řádném termínu a bez omluvy zákonným zástupcem, může být práce hodnocena nedostatečně. Vyučující může výjimečně vyhodnotit později odevzdaný úkol.

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě. Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím komunikační platformy školy (Škola OnLine...), - skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně - písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Vyučující může vyzvat žáka k průběžnému individuálnímu přezkoušení ve škole (dle platných epidemiologických nařízení). Žák je povinen se na přezkoušení dostavit.

Dle epidemiologických nařízení lze sjednat se žákem konzultace ve škole (individuální nebo skupinové). Žák je povinen se na konzultaci dostavit.

Pokud se žák nedostaví, musí být zákonným zástupcem včas omluven. V případě opakované neúčasti či neaktivního přístupu žáka při konzultacích, budou konzultace zrušeny.

Dodatek byl projednán pedagogickou radou dne 22. 11. 2021

PhDr. Hana Levá
ředitelka školy