

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA HRANICE**

HUSOVA 414, 351 24 HRANICE

Identifikátor školy: 600 066 398



## **PLÁN PRÁCE**

**ŠKOLNÍ ROK 2022/2023**



## Obsah:

1. Organizační část
2. Úkoly a zaměření školy v oblasti výchovně - vzdělávací

### 1. Organizační část

#### **Organizace školního roku:**

Vyučování ve školním roce 2022/2023 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích ve čtvrtek 1. září 2022.

**Podzimní prázdniny** stanovuje MŠMT na středu 26. října a čtvrtek 27. října 2022.

**Vánoční prázdniny** začínají v pátek 23. prosince 2022 a končí v pondělí 2. ledna 2023. Vyučování začne v úterý 3. ledna 2023.

**Vysvědčení** s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno v úterý 31. ledna 2023.

Jednodenní **pololetní prázdniny** připadnou na pátek 3. února 2023.

**Jarní prázdniny** v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

<b>Termín</b>	<b>Okres nebo obvod hl. města Prahy</b>
6. 2. - 12. 2. 2023	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek
13. 2. - 19. 2. 2023	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín
20. 2. - 26. 2. 2023	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál
27. 2. - 5. 3. 2023	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník
6. 3. - 12. 3. 2023	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov
13. 3. - 19. 3. 2023	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná

**Velikonoční prázdniny** připadnou na čtvrtek 6. dubna 2023.

Vyučování ve druhém pololetí bude **ukončeno** v pátek 30. června 2023.

**Hlavní prázdniny** trvají od 1. července 2023 do 31. srpna 2023.

Vyučování ve školním roce 2023/2024 začne v pondělí 4. září 2023.

Termíny **jednotné přijímací zkoušky** 2023:

Čtyřleté obory a nástavbové studium – 13. 4. a 14. 4. 2023.

Šestiletá a osmiletá gymnázia – 17. 4. a 18. 4. 2023.

Náhradní termíny – 10. 5. a 11. 5. 2023.

(A 31, [www.ceremat.cz](http://www.ceremat.cz) )

### **Plán schůzí**

**Mimořádné porady** k řešení organizačních záležitostí a provozu školy:

Schůzovní den je pondělí od 14.00 hod.

Provozní doba školy je denně od 7.00 do 16.00 hodin.

### **Konání pedagogických rad:**

1. 9. úvodní

26. 9. organizační

24. 11. 1.čtvrtletí

24. 1. 1. pololetí - klasifikace a chování

24. 4. 3. čtvrtletí

26. 6. 2. pololetí - klasifikace a chování

### **Termíny třídních schůzek:**

26. 9. 2022- 1.třída

24. 11. 2022

24. 4. 2023

### **Konzultační hodiny učitelů:**

Individuální - podle potřeby a dohody se zákonnými zástupci

### **1.2. Pedagogové, správci kabinetů a sbírek**

#### **Třídnictví**

1. Mgr. Dana Nasadilová

2. Mgr. Eva Kulhavá

3. Kateřina Křížová

4. Mgr. Eva Švarcová

5. Mgr. Marcela Šnajdrová

6. Mgr. Markéta Dorotovičová

7. Ing. Martin Ševčík

8. Mgr. Jiří Tůma

9. Mgr. Vojtěch Štěpán

Ředitelka školy –	PhDr. Levá Hana
Zástupce ředitelky –	Mgr. Štěpán Vojtěch
Výchovný poradce –	Mgr. Tůma Jiří
Vychovatelka –	Ševčíková Pavlína
Metodik prevence, EVVO -	Mgr. Benešová Radmila
koordinátor IT –	Ing. Ševčík Martin
Technický pracovník	Levý Josef
Asistentky pedagoga -	Landová Jitka, Ševčíková Pavlína, Ševčíková Jana

Správci kabinetů a sbírek

1. stupeň	Štěpán
ŠD	Ševčíková
M, Pč, IT technika	Ševčík
Školní knihovna	Nasadilová
Učeb.pomůcky	Štěpán
F	Pulkert
Ch, Př ,V k O, zdravotník, kuchyňka	Benešová
Hv	Levá
kabinet Čj , D	Dorotovičová
Z	Tůma
Vv	Švarcová
Tv	Tůma
Kabinet cizích jazyků	Kostrounová

### 1.3. Učební plán

Vyučuje se podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Škola pro život č.j. 03092007/09- dodatek II.V disponibilních hodinách Čj je uplatňován v případě potřeby předmět Speciálně pedagogické péče podle doporučení školského zařízení a výuka cizinců.

	Čj	M	NJ/AJ	OS	Hv	A	Tv	Inf	Celkem
<b>1.</b>	9	5		2	1	2	2		<b>21</b>
<b>2.</b>	8	5		3	1	3	2		<b>22</b>
<b>3.</b>	8	4	3	4	1	3	2		<b>25</b>
<b>4.</b>	7	4	3	4	1	3	2	<b>1</b>	<b>25</b>
<b>5.</b>	7	5	3	4	1	2	2	<b>1</b>	<b>25</b>

OS - objevuji svět, A – ateliér

## Nepovinné předměty

- sborový zpěv
- SPP

## Učební plán 2. stupně

	Čj + lit.	Nj/Aj	M	Př	Ch	F	Z	D	VkO	VkZ	Tv	Hv	Vv,Vt	Pč	Inf	EnV/EV	Celkem
6.	4	3	4	2		1	2	2	1		2	2	2	2	1		28
7.	4	3/2	4	2		2	2	2	1	1	2	1	2	1	1		30
8.	4	3/2	4	2	2	2	1	2	1	1	2	1	1+1	1	1	1	32
9.	4	3/2	4	1	2	2	2	2	1	1	2	0	1+1	1	1	1/1	32

### Informační technologie

#### **I. stupeň**

Využití notebooků v učebně informatiky. Seznamovat vyučující 1. stupně s možnostmi učebny informatiky na I. stupni – digitální kompetence.

Zakoupit do sborovny 1. stupně multifunkční tiskárnu (tiskárna, skener a kopírka)

#### **II. stupeň**

Pořízení tiskárny se zaměřením na kvalitní tisk vysvědčení a dalších dokumentů.

#### **Vyučující**

Seznamovat vyučující 2. stupně s možnostmi učebny informatiky na II. stupni – digitální kompetence.

Seznamovat vyučující s používáním nových zařízení – interaktivní tabule.

## **Školní družina**

**Provoz ŠD** pondělí - pátek 6:00 – 7:40, 11:40 – 15:00

Obsazení oddělení

<b>Oddělení</b>	<b>vychovatelka</b>	<b>umístění</b>	<b>třída</b>	<b>žáků</b>
<b>1. oddělení</b>	Ševčíková Pavčina	Soukenná	1	28

### **Denní rozvrh**

6. 00 - 7.40	výchovná činnost rekreační a tělovýchovná
11.40 - 13.30	hygienická příprava na oběd, oběd, odpočinková činnost
13.30 - 15.00	vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost příprava na vyučování (individuálně)

### **1.4 Spolupráce s Radou rodičů**

Rada rodičů uspořádá pro děti následující akce:

- Mikulášský rej
- Běh městem
- Maškarní ples
- Poznávací výlet
- Pohádkový les

## **2. Úkoly a zaměření školy v oblasti výchovně - vzdělávací**

### **2.1. Úkoly vedení školy**

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Součástí kontrolního systému bude i kontrola způsobu pravidel hodnocení ověřováním názorů žáků a rodičů.

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnížší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických orgánů.

Podpořit doučování žáků, kteří nezvládli učivo v době distanční výuky. Sledovat jejich pokrok a motivovat k lepšímu výkonu.

Podpořit začleňování cizinců do podmínek naší školy – výuka Čj navíc.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

## 2.2. Hlavní zaměření školy

**Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z koncepce školy a s přihlédnutím k přijatým opatřením k nemoci Covid -19 podle manuálu MŠMT.**

- Plnit obsah ŠVP a správně zapisovat v třídních knihách.
- Přípravovat žáky na soutěže - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím.
- Vypracovat plán exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím.
- Pokračovat v projektech podle ŠVP – zodpovídají jednotliví učitelé.
- Pokračovat v plnění úkolů Ekoškoly.
- Zdokonalovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, preventista, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy.
- Využívat co nejvíce přírodu v okolí školy v rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí, zařazovat vhodně pobyt venku, relaxační aktivity, využít k plnění i plán činností školní družiny.

- Pořádat akce, soutěže, při kterých se rodiče mohou být přímo účastni na práci školy a školních akcích.
- Zajistit účast pedagogů a asistentů na DVPP.
- DVPP zaměřit na oblast prevence šikany, vzdělání AP, zvládnání krizových situací, asertivní chování, adekvátní způsoby jednání s žáky ve věku povinné školní docházky. Zaměřit DVPP na společné vzdělávání a na otázky inkluze.
- Pokračovat v propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností.
- Zaměřit se na výchovu k volbě povolání.
- Zaměřit se na environmentální výchovu a výchovu ke zdravému životnímu stylu.
- V dopravní výchově rozvíjet teoretické a praktické dovednosti pro zvýšení bezpečnosti žáka chodce a cyklisty.
- Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků, k tomu využívat inovativní formy a metody práce, alternativní vzdělávací systémy a způsoby práce, pozitivní motivaci.
- Připravovat žáky na výstupy, které ověří standardizované testy.
- Všichni učitelé budou co nejvíce posilovat digitální dovednosti žáků, pokračovat tak v digitalizaci školy.
- Přístupovat k žákům diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Podporovat cíle společného vzdělávání.
- Zaměřit se na prevenci úrazovosti žáků.
- Rozšiřovat využívání výpočetní techniky pro žáky i pedagogy – digitální kompetence, zlepšit informovanost rodičů a veřejnosti prostřednictvím internetových stránek školy.

### **Pedagogičtí pracovníci**

Vycházet při práci se žáky ze zásady, že "činnost školy je služba veřejnosti, žák je náš zákazník". Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich **osobnost**, která je odpovědná přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.



V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy a metody práce, pro jejich volnočasové aktivity.

Zaměřit se na tvorbu žakovských portfolií od 1. třídy.

### 2.3. Předmětové oblasti, metodická sdružení

<b>PK, MS</b>	<b>vedoucí</b>
sportovní oblast	Ing. Martin Ševčík, Mgr. Jiří Tůma
metodické sdružení	Mgr. Marcela Šnajdrová
cizí jazyky	Nikola Kostrounová
přírodní vědy	Mgr. Radmila Benešová, Mgr. Martin Ševčík
humanitní vědy a estetická oblast	Mgr. Markéta Dorotovičová, Mgr. Eva Švarcová
žakovský parlament	Mgr. Jiří Tůma, Mgr. Dana Žibrická

#### **Cíle předmětových oblastí:**

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků.

- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu.
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

### Celoroční plán práce metodického sdružení 1. stupně ZŠ Hranice – školní rok 2022/23

Složení	Mgr. Dana Nasadilová Jana Ševčíková (asistentka pedagoga)	1. třída
	Mgr. Eva Kulhavá Bc. Michaela Jakupková (asistentka pedagoga)	2. třída
	Kateřina Křížová	3. třída
	Mgr. Eva Švarcová Jitka Landová (asistentka pedagoga)	4. třída
	Mgr. Marcela Šnajdrová Pavlína Ševčíková (asistentka pedagoga)	5. třída

měsíc	datum	náplň
srpen	26.8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ příprava vítání žáků 1. třídy 1. září 2022</li> <li>✓ sestavení plánu práce Metodického sdružení</li> <li>✓ návrh projektů pro 1. stupeň</li> <li>✓ příprava celoročního plánu sportovních akcí „Školního sportovního poháru“, výtvarných, literárních, čtenářských soutěží pro 1. stupeň</li> <li>✓ vypracování učebních plánů, individuálních vzdělávacích plánů</li> <li>✓ sjednocení sešitů, klasifikace</li> <li>✓ vyplňování třídní dokumentace</li> <li>✓ portfolio žáků</li> </ul>
říjen	17.10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ příprava projektu Ochrana člověka za mimořádných situací – garant Mgr. Tůma</li> <li>✓ konzultační činnost, metodické zajištění a koordinace péče o nadané žáky, o žáky se speciálními potřebami: 1) hodnocení žáků, 2) kompenzační pomůcky, 3) působení pedagoga</li> <li>✓ seznámení s novými pomůckami v kabinetu 1. stupně</li> </ul>
prosinec	12.12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ příprava „Vánočních dílen“</li> <li>✓ příprava „Vánočního dopoledne“</li> <li>✓ řešení mezilidských vztahů</li> <li>✓ motivace při práci žáků v hodinách</li> <li>✓ příprava projektu NAROZENINY NAŠÍ VLASTI (30 let České</li> </ul>

		republiky) – garant Kateřina Křížová
únor	13.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ hodnocení akce „Vánoční dopoledne“, „Vánoční dílny“</li> <li>✓ příprava projektu SPORTOVNÍ OLYMPIÁDA - garant Mgr. Marcela Šnajdrová</li> <li>✓ psychohygiena učitele a motivace pro práci učitele</li> </ul>
duben	10.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ příprava zápisu dětí do 1. ročníku</li> <li>✓ požadavky na nové pomůcky do kabinetu 1. stupně, tělesné výchovy</li> <li>✓ zkušenosti s učebnicemi na naší škole</li> </ul>
červen	12.6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ hodnocení školního roku na 1. stupni</li> <li>✓ zpracovávání podkladů pro výroční zprávu a sebehodnocení školy</li> <li>✓ hodnocení práce Metodického sdružení</li> <li>✓ na základě hodnocení výchovně vzdělávacího procesu stanovit úkoly pro další školní rok</li> </ul>

### projekty pro 1. stupeň na školní rok 2022/2023

termín	název	garant
říjen	OCHRANA ČLOVĚKA ZA MIMOŘÁDNÝCH SITUACÍ	Mgr. Jiří Tůma
leden	NAROZENINY NAŠÍ VLASTI	Kateřina Křížová
únor, květen (dle počasí)	SPORTOVNÍ OLYMPIÁDA	Mgr. Marcela Šnajdrová

### Úkoly metodického sdružení 1. stupně ZŠ Hranice - školní rok 2022/23

1. Spolupráce při tvorbě celoročního plánu projektů, odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek, vycházek, celoškolských akcí, soutěží.
2. Rozpracování učebních plánů do jednotlivých předmětů a ročníků.
3. Koordinace učebních plánů z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazení do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence sociálně patologických jevů.
4. Příprava žáků na soutěže – přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím.
5. Sledování vybavenosti učebními pomůckami a učebnicemi, návrh opatření.
6. Zajišťování účasti pedagogů na DVPP, předávání informací kolegům.
7. Návrh a vyhodnocení kontrolních prací žáků.

8. Koordinace počtu a obsahu písemných prací žáků, sjednocení způsobu klasifikace a hodnocení žáků.
9. Konzultační činnost, metodické zajištění a koordinace péče o nadané žáky, o žáky se speciálními potřebami: 1) hodnocení žáků, 2) kompenzační pomůcky, 3) působení pedagoga
10. Organizace vzorových hodin, vzájemné hospitace, předávání zkušeností kolegům.
11. Tvorba školního vzdělávacího programu. Zpracování výstupů a příprava následných opatření.
12. Sledování Informací o pokynech MŠMT, odborné literatury a tisku.
13. Kontrola časového a obsahového plnění tematických plánů.
14. Vytváření a zpracovávání podkladů pro výroční zprávu a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.
15. Řešení mezilidských vztahů.
16. Motivace při práci žáků v hodinách.
17. Psychohygienu učitele a motivace pro práci učitele.
18. Zkušenosti s učebnicemi na naší škole.

## **Plán práce výchovného poradce**

### **Srpen**

- Kontrola a doplnění evidence žáků se SVP
- Předání žádostí o vypracování IVP zákonným zástupcům
- Zajištění a předání informací tř.uč. a příslušným vyučujícím

### **Září**

- Koordinace a kontrola vypracování individuálních vzdělávacích plánů (IVP) pro žáky se SVP
- Spolupráce na zajištění účasti žáků na výuce ČJ pro cizince
- Seznámení žáků s možností konzultací s výchovným poradcem, vyhlášení konzultačních hodin
- Naplánovat a uskutečnit návštěvu žáků 9. roč. na prezentační akci SŠ v Chebu
- Projednat způsob hodnocení a klasifikace žáků se SVP
- Kontrola katalogových listů a elektronické evidence žáků se SVP

### **Říjen**

- Zajistit setkání zástupců SŠ s rodiči a vycházejícími žáky (ISS Cheb, Gymnázium Aš, popř. z dalších SŠ)

## **Listopad**

- Organizace setkání se zástupci SŠ (v rámci třídních schůzek)
- Projednat s uč.1. třídy případný dodatečný odklad školní docházky
- Soustředit přihlášky ke studiu na SŠ s talentovou zkouškou
- Zpracovávat a předávat významné informace pro volbu povolání žákům, rodičům, pedagogickým pracovníkům

## **Prosinec**

- Seznámit žáky s možnostmi využití internetu při získávání informací o SŠ
- Předat informace o přijímacím řízení – Cermat testy

## **Leden**

- Zintenzivnit konzultační činnost pro vycházející žáky
- Provést instruktáž o podávání přihlášek k dalšímu vzdělávání
- Prostřednictvím tř.uč. zajistit předání přihlášek ke studiu žákům 5.roč., kteří se ucházejí o studium 8-letého gymnázia
- Spolupodílet se na pololetním hodnocení chování žáků
- Kontrola plnění IVP

## **Únor**

- Soustředění přihlášek ke studiu

## **Březen**

- Poučit žáky o včasném odeslání přihlášek na SŠ
- Nabídnout návštěvu IPS Úřadu práce v Chebu žákům 8. roč.

## **Duben**

- Informovat pedagogickou radu o probíhajícím přijímacím řízení na S

## **Květen**

- Zpracovat údaje o přijímacím řízení na SŠ
- Poskytnout pomoc při odvolacích řízeních

## Červen

- Zpracovat vyhodnocení přijímacího řízení na SŠ
- Kontrola plnění IVP
- Vyhodnotit účinnost IVP integrovaných žáků
- Spolupodílet se na vypracování závěrečné zprávy o školním roce

## Informační technologie

### Škola

V rámci programu Prevence digitální propasti rozšiřuje škola technické vybavení nákupem tabletů Oukitel a Ipad.

**V rámci programu Digitalizace nakoupí škola robotické sady VEX123, nabíjecí stanici na PC.** Dále budou zakoupeny tiskárny do učeben informatiky, vizualizér.

### I. stupeň

Počítačovou učebnu využívat na výukové programy, jednoduché zařazení programů MS Office, internet. Využití robotických sad Vex123.

### II. stupeň

Počítačovou učebnu využívat na výukové programy, zařazení programů MS Office Word, Excel, Powerpoint do výuky ostatních předmětů. Využití informací internetu.

### Vyučující

Seznamovat vyučující 1. a 2. stupně s možnostmi učeben informatiky.

Seznamovat vyučující s používáním nových zařízení.

Proškolení na využití učebny Angličtiny – HW, SW.

## 2.4. Zabezpečení projektů, akcí a soutěží - příloha č.1

## 2.5 Materiálně technické zabezpečení výchovně - vzdělávací práce

- účelné čerpání rozpočtu, zkvalitňovat vybavení tříd,
- zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech účastníků vzdělávání,
- doplnit ICT vybavenost – distanční výuka, digitalizace
- získávání sponzorů na konkrétní akce školy, zvýšit podíl dalších osob na financování školy,
- zaměřovat se na využívání nabízených možností, zejména EU fondů a projektů vyhlašovaných MŠMT a KÚKK,
- získávat a zvyšovat kladný hospodářský výsledek školy z obecní dotace a využívat ho pro rozvojové programy školy nebo pro fondy odměn pracovníků školy,
- spolupracovat s obcí při financování oprav budovy a zařízení školy

V Hranicích 26. 9. 2022

.....  
PhDr. Hana Levá, ředitelka školy

